

Приложение  
к постановлению  
администрации городского округа  
Красноуральск  
№ 464 от 11 апреля 2016 года

ПРИНЯТ  
Общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол собрания № 1  
от 11 апреля 2016 года

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК»**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск» (далее по тексту – Управление) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск, является в полном объеме правопреемником Муниципального казенного учреждения «Управление культуры городского округа Красноуральск».

1.2. Наименования Управления:

1.2.1. Полное наименование – Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск».

1.2.2. Сокращенное наименование - МКУ «Управление культуры и молодежной политики» (МКУ «УКиМП»).

1.3. Местонахождение Управления:

1.3.1. Юридический адрес: 624330, Свердловская область, город Красноуральск, улица Ленина, дом 46 корпус А.

1.3.2. Фактический адрес: 624330, Свердловская область, город Красноуральск, улица Ленина, дом 46 корпус А.

1.4. Организационно-правовая форма Управления – муниципальное учреждение. Тип учреждения – казенное.

1.5. Учредительным документом Управления является настоящий Устав.

1.6. Управление создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Управление является некоммерческой организацией, созданной администрацией городского округа Красноуральск для исполнения функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации городского округа Красноуральск по решению вопросов местного значения в сфере культуры, искусства и молодежной политики.

1.8. Управление является распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, подведомственным администрации городского округа Красноуральск.

1.9. Управление является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки со своим наименованием на русском языке.

1.10. Управление действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, иными нормативными актами, применяемыми на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Управления.

1.11. Учредителем Управления является администрация городского округа Красноуральск (далее по тексту – Учредитель).

1.12. Собственником имущества Управления является городской округ Красноуральск в лице администрации городского округа Красноуральск.

1.13. Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, для достижения целей своей деятельности может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Для обеспечения деятельности Управление вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством РФ и Уставом городского округа Красноуральск порядке.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Управления**

2.1. Предметом деятельности Управления является достижение целей реализации следующих полномочий администрации городского округа Красноуральск по решению вопросов местного значения в сфере культуры, искусства и молодежной политики:

- создание условий для организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности фондов библиотек городского округа Красноуральск;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа Красноуральск услугами организаций культуры, искусства и молодежной политики;

- создание условий для организации предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области);

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе Красноуральск;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа Красноуральск;

- создание условий для массового отдыха жителей городского округа Красноуральск и организация обустройства мест массового отдыха населения;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе Красноуральск.

2.2. Основные цели деятельности Управления:

2.2.1. Информационное обеспечение деятельности учреждений культуры, искусства и молодежной политики.

2.2.2. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, искусства и молодежной политики городского округа Красноуральск, и предоставление указанных данных в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2.3. Обеспечение внедрения эффективных форм управления через развитие программных методов управления.

2.2.4. Создание условий для развития и поддержки выставочной и фестивально-конкурсной деятельности учреждений культуры, искусства и молодежной политики.

2.2.5. Организация проведения мониторинга состояния, использования, сохранения объектов культурно-исторического наследия на территории городского округа Красноуральск.

2.2.6. Организация мониторинга потребностей и удовлетворенности качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры, искусства и молодежной политики.

2.2.7. Организация мероприятий, направленных на развитие местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе Красноуральск.

2.2.8. Повышение профессиональной компетенции и квалификации работников сферы культуры, искусства и молодежной политики.

2.2.9. Содействие кадровому обеспечению учреждений культуры, искусства и молодежной политики.

2.2.10. Финансово-экономическое обеспечение деятельности учреждений культуры, искусства и молодежной политики, создание условий для модернизации материально-технической базы учреждений.

2.2.11. Обеспечение содержания зданий, сооружений муниципальных учреждений культуры, искусства и молодежной политики.

2.2.12. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития потенциала молодежи и его использования в интересах развития общества.

2.2.13. Информирование населения городского округа Красноуральск, в том числе через средства массовой информации о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории городского округа Красноуральск, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий в соответствии с законом Свердловской области.

2.2.14. Участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов.

2.2.15. Реализация на территории городского округа Красноуральск мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни.

2.2.16. Взаимодействие с некоммерческими организациями городского округа Красноуральск.

2.3. Основными задачами деятельности Управления на территории городского округа Красноуральск являются:

2.3.1. Информирование жителей городского округа Красноуральск о деятельности учреждений культуры, искусства и молодежной политики.

2.3.2. Организация информирования муниципальных учреждений культуры, искусства и молодежной политики о содержании поступающих нормативно-правовых актов, писем с необходимой периодичностью.

2.3.3. Информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций международного, федерального, областного и муниципального уровней в сфере культуры, искусства и молодежной политики.

2.3.4. Сбор, обработка и представление информации о системе культуры, искусства и молодежной политики по запросам органов законодательной, исполнительной, судебной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

2.3.5. Организация конференций, семинаров, лекций и другой просветительской деятельности в сфере культуры, искусства и молодежной политики.

2.3.6. Организация мероприятий, направленных на укрепление межнациональных, межконфессиональных отношений.

2.3.7. Анализ состояния кадрового обеспечения учреждений культуры, искусства и молодежной политики, прогнозирование потребности в кадрах, организация адресной целевой подготовки специалистов, сопровождения профессионального становления молодых специалистов, повышения квалификации, переподготовки работников учреждений культуры, искусства и молодежной политики.

2.3.8. Организация и проведение мероприятий по представлению к награждению (поощрению) работников культуры, искусства и молодежной политики отраслевыми и государственными наградами.

2.3.9. Разработка и реализация муниципальных программ развития сферы культуры, искусства и молодежной политики.

2.3.10. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, искусства и молодежной политики.

2.3.11. Мониторинг исполнения бюджета в части расходования целевых средств, выделенных на финансирование сферы культуры, искусства и молодежной политики.

2.3.12. Ведение бухгалтерского учета в учреждениях культуры, искусства и молодежной политики.

2.3.13. Оказание содействия учреждениям культуры, искусства и молодежной политики в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

2.3.14. Разработка и проведение организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в учреждениях культуры, искусства и молодежной политики.

2.3.15. Разработка и проведение организационных мероприятий по созданию условий и обустройству мест массового отдыха жителей городского округа Красноуральск.

2.3.16. Формирование в городском округе Красноуральск взаимосвязанной системы деятельности государственных, общественных, других органов и объединений, занимающихся вопросами молодежи.

2.3.17. Оказание содействия учреждениям молодежной политики в организации трудоустройства и занятости молодежи, развитию молодежного предпринимательства, пропаганде здорового образа жизни, участие в мероприятиях по профилактике вредных привычек, наркомании, подростковой преступности и других асоциальных явлений.

2.3.18. Организация учреждениями культуры, искусства и молодежной политики мероприятий по вовлечению молодежи в социальную практику, включая патриотическое воспитание, добровольческое движение.

2.3.19. Осуществление деятельности, направленной на развитие форм молодежного самоуправления и лидерства молодежи.

2.3.20. Организация деятельности сети местных клубов.

2.3.21. Содействие повышению качества и доступности услуг для молодежи, включая реализацию мер государственной поддержки по обеспечению жильем молодых семей.

2.3.22. Участие в работе территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3.23. Участие в работе комиссий администрации городского округа и предоставление необходимой информации для их работы.

2.3.24. Организация работы межведомственных комиссий, подготовка годового плана работы, подготовка повестки, информационных писем, протокола и решений, контроль выполнения решений заседаний комиссий, контроль выполнения планов мероприятий, предоставление отчетности о деятельности комиссий в соответствующие инстанции.

2.3.25. Взаимодействие с юридическими и физическими лицами для организации профилактических мероприятий.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Управление может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

### **3. Организация деятельности Управления**

3.1. Учредитель в отношении Управления:

- 1) принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации Управления;
- 2) утверждает Устав Управления, а также вносимые в него изменения;
- 3) рассматривает предложения о кандидатуре руководителя Управления, заключает и прекращает трудовой договор с ним, применяет к нему меры поощрения и взыскания;
- 4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Управления;
- 5) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Управления;

- б) рассматривает предложения руководителя Управления о создании или ликвидации филиалов Управления, открытии или закрытии его представительств;
- 7) осуществляет контроль деятельности Управления;
- 8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.2. По согласованию с Учредителем Управление вправе открывать отделения, службы и иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям, ради которых оно создано.

3.3. Руководство деятельностью Управления осуществляется единолично начальником, который несет персональную ответственность за результаты этой деятельности.

3.4. С начальником Управления заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

3.5. Начальник Управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом, распоряжениями Учредителя. Начальник Управления:

- 1) представляет Управление во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и гражданами, действуя без доверенности;
- 2) открывает лицевые счета Управления в установленном порядке, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Управления;
- 3) обеспечивает привлечение квалифицированных кадров, научных и учебных заведений для выполнения функций Управления;
- 4) разрабатывает проекты планов работы Управления;
- 5) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения;
- б) утверждает структуру и штатное расписание Управления, принимает на работу и увольняет работников Управления, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- б) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, распоряжениями и приказами Учредителя и настоящим Уставом.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Управления**

4.1. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Управления являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета городского округа Красноуральск;
- 3) иные источники, не запрещенные законом.

4.2. Имущество Управления закрепляется за ним администрацией городского округа Красноуральск на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

4.3. Управление владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.4. Управление не имеет право отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением своих уставных задач, может предоставляться ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств городского округа Красноуральск и на основании бюджетной сметы Управления.

4.7. Управление осуществляет операции со средствами бюджета городского округа Красноуральск через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации городского округа Красноуральск, отделении Управления Федерального казначейства по Свердловской области.

4.8. Управление не имеет права выступать учредителем юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению не предоставляются.

4.9. В случае если какое-либо лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Управление, а также в случае противоречия интересов указанного лица и Управления в отношении предполагаемой сделки сделка должна быть одобрена администрацией городского округа Красноуральск.

4.10. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Управления указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом действующим законодательством.

## **5. Права и обязанности Управления**

5.1. Управление строит свои отношения с организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений. Управление в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих действующему законодательству.

5.2. Для выполнения уставных целей Управление имеет право:

5.2.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей.

5.2.2. В установленном порядке совершать различные сделки, не запрещенные действующим законодательством.

5.2.3. Определять свой штат работников, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Управления, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования,

иные условия оплаты труда работников Управления, устанавливать для работников Управления дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству.

5.2.4. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством.

5.3. Управление обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

5.3.1. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств.

5.3.2. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.3.3. Вести оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

5.4. Управление обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в т.ч. внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Управления;
- 3) решение Учредителя о создании Управления;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Управления;
- 5) положения о создаваемых филиалах, представительствах Управления;
- 6) смета расходов, составляемая и утверждаемая в порядке, определяемом в соответствии с действующим законодательством;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Управления;
- 8) сведения о проведенных в отношении Управления контрольных мероприятий и их результатах;
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, исполняющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.5. Управление обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Устава, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.6. Предоставление информации Управлением, ее размещение на сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, исполняющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **6. Контроль деятельности Управления**

6.1. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

6.2. Управление обязано предоставлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества и денежных средств в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа к имуществу Управления, право на ознакомление с любыми документами Управления для проведения проверок его деятельности.

6.4. Управление обязано предоставлять уполномоченным органам Учредителя запрашиваемые информацию и документы.

## **7. Реорганизация и ликвидация Управления**

7.1. Управление реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме его слияния, разделения или выделения, присоединения, преобразования.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Управления, если иное не предусмотрено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Красноуральск.

7.4. Изменение типа Управления не является его реорганизацией. При смене типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Изменение типа Управления в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.7. В случае ликвидации Управления закрепленное ранее за ним имущество используется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.8. При реорганизации и ликвидации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Управления**

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.