



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 марта 2015 г. № 384

г. Красноуральск

Об утверждении Положения об установке, обеспечении сохранности и демонтаже памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории городского округа Красноуральск

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21.06.2004 г. № 12-ОЗ «О государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в Свердловской области» (в редакции от 17.10.2013 г.), с целью определения единого порядка установки, обеспечения сохранности и демонтажа памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории городского округа Красноуральск, руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, Постановлением администрации городского округа Красноуральск от 20.02.2015 № 205 «О передаче функций по исполнению полномочий по вопросам местного значения муниципальному казенному учреждению «Управление культуры городского округа Красноуральск», администрация городского округа,

Постановляет:

1. Утвердить Положение об установке, обеспечении сохранности и демонтаже памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории городского округа Красноуральск (Приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия городского округа Красноуральск (Приложение №2).
3. Утвердить Положение о комиссии по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия городского округа Красноуральск (Приложение №3).
4. Настоящее постановление разместить на сайте органа местного самоуправления городского округа Красноуральск www.krur.midural.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красноуральск Кадрицкую Е. А.

Глава администрации
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение №1

утверждено

Постановлением администрации
городского округа Красноуральск

от _____ № _____

*Об утверждении Положения об установке,
обеспечении сохранности и демонтаже
памятников, мемориальных досок и иных
памятных знаков на территории
городского округа Красноуральск*

Положение

об установке, обеспечении сохранности и демонтаже памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории городского округа Красноуральск

Настоящее Положение определяет порядок установки, обеспечения сохранности и демонтажа памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории городского округа Красноуральск и разработано в соответствии с ч. 3, ст.8 Градостроительного кодекса РФ от 29.10.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 17.11.1995 №169-ФЗ «Об архитектурной деятельности Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21.06.2004 г. № 12-ОЗ «О государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в Свердловской области» (в редакции от 17.10.2013 г.).

Статья 1. Общие положения

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) памятник - скульптурное, архитектурное и другое сооружение (объект), увековечивающее память о выдающемся событии или выдающейся личности;

2) мемориальная доска - плита с надписью, которая устанавливается на стенах фасадов зданий или иных сооружений, в интерьерах административных зданий, вблизи мест, связанных с выдающимся событием, жизнью и деятельностью особо выдающейся личности;

3) памятный знак - скульптурная или архитектурная композиция, информационная доска (табличка), информирующая о выдающемся событии, о жизни и деятельности особо выдающейся личности;

2. Памятники, мемориальные доски, иные памятные знаки устанавливаются в целях увековечивания памяти об исторических событиях, а также выдающихся личностях в целях формирования социальной и культурной среды муниципального образования, воспитания в гражданах чувства уважения и любви к его историческим традициям и наследию.

3. Все памятники, мемориальные доски, памятные знаки, установленные на территории городского округа Красноуральск, являются его достоянием и частью его историко-культурного наследия, подлежат сохранению, ремонту и реставрации.

4. Основаниями для принятия решения об увековечивании памяти являются:

1) значимость события в истории городского округа Красноуральск - наличие официально признанных достижений в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве и спорте, особый вклад события в определенной сфере деятельности, принесший долговременную пользу городскому округу Красноуральск, Свердловской области или Российской Федерации;

2) значимость личности в истории городского округа Красноуральск - наличие официально признанных достижений в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве и спорте, особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу городскому округу Красноуральск, Свердловской области или Российской Федерации.

5. МКУ «Управление культуры городского округа Красноуральск» (далее управление культуры) ведет учет установленных в городском округе Красноуральск памятников, мемориальных досок, памятных знаков. Вновь установленные памятники, мемориальные доски, памятные знаки вносятся в Реестр объектов культурного наследия городского округа Красноуральск

Статья 2. Требования, предъявляемые к памятникам, мемориальным доскам и иным памятным знакам

1. Архитектурно-художественное решение памятника, мемориальной доски и иного памятного знака не должно противоречить характеру места их установки, особенностям среды, в которую они привносятся как новый элемент.

2. Памятники, мемориальные доски и иные памятные знаки должны выполняться из качественных долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы).

3. Текст мемориальной доски должен содержать краткое изложение события, которому посвящена мемориальная доска, указание на связь события с конкретным адресом, по которому мемориальная доска установлена, а также даты, указывающие период, в течение которого выдающийся человек или событие были каким-либо образом связаны с данным адресом.

В тексте мемориальной доски указываются полностью фамилия, имя, отчество выдающегося человека, в память о котором мемориальная доска установлена.

Текст мемориальной доски должен быть изложен на русском языке. При необходимости допускается использование любого другого языка, текст на котором размещается в скобках, за текстом на русском языке.

4. В случае если событие, либо жизнь и деятельность выдающегося человека были связаны со зданиями, являющимися памятниками архитектуры, а также со зданиями учреждений науки, культуры и образования, зданиями, связанными со сферой деятельности выдающегося человека, мемориальные доски устанавливаются только в помещениях указанных зданий.

5. Размер мемориальной доски определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов и должен быть соразмерен зданию, строению или сооружению, на котором устанавливается.

Статья 3. Порядок принятия решений об установке памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков

1. Ходатайства об установке памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков в городском округе Красноуральск от физических и юридических лиц (далее - инициатор) поступают в Управление культуры.

2. В ходатайстве инициатора указывается обоснованность увековечения памяти о событии или выдающемся человеке путем установки памятника, мемориальной доски или иного памятного знака. К ходатайству прилагаются:

1) краткая историческая справка о событии либо выдающейся личности;

2) копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги выдающейся личности;

3) предложение по содержанию текста на памятнике, мемориальной доске, месту размещения, размеру и материалу;

4) фотофиксация места установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

5) письменное согласие собственника земельного участка, здания, сооружения или иного недвижимого имущества, где предполагается установить памятник, мемориальную доску, иной памятный знак;

6) гарантийное письмо с обязательством инициатора установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака об оплате расходов по ее установке и сроками.

3. Управление культуры в течение пятнадцати дней проверяет прилагаемые к ходатайству документы на предмет соответствия пункту 2 настоящей статьи, направляет ходатайство на рассмотрение в Комиссию по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия городского округа Красноуральск (далее - Комиссия).

4. Комиссия рассматривает представленное ходатайство и проверяет прилагаемые к нему документы в течение тридцати дней. При необходимости получения дополнительных материалов срок рассмотрения и проверки может быть продлен Комиссией, но не более чем на пятнадцать дней, с уведомлением лиц, являющихся инициаторами.

В результате рассмотрения предложений Комиссия принимает одно из следующих решений, утвержденное Протоколом:

1) поддержать ходатайство о разрешении установки памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

2) отклонить ходатайство, направить ходатайствующей стороне мотивированный отказ.

5. Установка памятника, мемориальной доски, иного памятного знака производится на основании постановления администрации городского округа Красноуральск. К проекту постановления прилагается Протокол заседания Комиссии о вынесенном Решении. Проект постановления готовит Управление культуры.

6. Финансирование работ, связанных с установкой памятника, мемориальных досок, иного памятного знака может осуществляться за счет:

1) средств инициаторов ходатайства;

2) средств бюджета городского округа Красноуральск;

3) добровольных взносов и пожертвований юридических и (или) физических лиц.

Статья 4. Порядок обеспечения сохранности памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков

1. Контроль за состоянием и сохранностью памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков установленных на территории городского округа Красноуральск в соответствии с настоящим Положением, осуществляет Управление культуры путем ежегодного мониторинга состояния объектов.

2. Собственники земельных участков, зданий или иного недвижимого имущества, где установлены памятники, мемориальные доски, иные памятные знаки обязаны обеспечивать их сохранность.

3. Финансирование работ, связанных с обеспечением сохранности памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков (ремонт, реставрация), может осуществляться за счет:

- 1) средств инициаторов ходатайства;
- 2) средств бюджета городского округа Красноуральск;
- 3) добровольных взносов и пожертвований юридических и (или) физических лиц.

Статья 5. Порядок демонтажа памятников, мемориальных досок, иных памятных знаков

1. Памятники, мемориальные доски, иные памятные знаки в городском округе Красноуральск демонтируются:

1.1. При проведении работ по ремонту и реставрации здания или памятника, мемориальной доски, иного памятного знака на период проведения указанных работ.

1.2. При отсутствии правоустанавливающих документов на установку памятника, мемориальной доски, иного памятного знака;

1.3. При неудовлетворительном физическом состоянии памятника, мемориальной доски, иного памятного знака с целью их замены новыми;

1.4. При исключении памятника, мемориальной доски, иного памятного знака из реестра объектов культурного наследия городского округа Красноуральск

2. Демонтаж либо перенос памятника, мемориальной доски, иного памятного знака в целях размещения информационно-рекламных объектов не допускается.

3. В случае необходимости проведения работ по ремонту здания, фасада или помещения, в котором установлена мемориальная доска, демонтаж осуществляется с обязательным предварительным уведомлением Управления культуры о дате и периоде демонтажа. Предварительное уведомление осуществляется в письменной форме собственником (пользователем) объекта, на котором установлена мемориальная доска.

По завершении ремонтных работ собственником (пользователем) объекта мемориальная доска устанавливается собственником (пользователем) объекта на прежнем месте.

4. В случае повреждения мемориальной доски при проведении работ по ремонту здания, фасада или помещения реставрацию данной доски осуществляет собственник (пользователь) объекта, на котором установлена мемориальная доска.

5. Демонтаж самовольно установленного памятника, мемориальной доски, иного памятного знака осуществляется в соответствии с правовым актом принятым администрацией городского округа Красноуральск. Основанием для подготовки

решения о демонтаже памятника, мемориальной доски, иного памятного знака являются документы, представленные Управлением культуры городского округа Красноуральск (акт о выявлении самовольно установленной мемориальной доски, фотофиксация мемориальной доски, сведения о юридических или физических лицах, установивших памятник, мемориальную доску, иной памятный знак).

Приложение №2

утверждено

Постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от _____ № _____

*Об утверждении Положения об установке,
обеспечении сохранности и демонтаже
памятников, мемориальных досок и иных
памятных знаков на территории
городского округа Красноуральск*

СОСТАВ КОМИССИИ

**по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов
культурного наследия городского округа Красноуральск**

- Кузьминых Д.Н. - председатель комиссии, глава администрации городского округа Красноуральск
- Кадрицкая Е.А. - заместитель председателя комиссии, заместитель главы администрации городского округа Красноуральск;
- Веретенникова Г.А. - секретарь комиссии, специалист МКУ «Управление культуры городского округа Красноуральск»;

Члены комиссии:

- Бородулина И.В. - начальник МКУ «Управление культуры городского округа Красноуральск»;
- Гаврик Л.А. - председатель общественной палаты;
- Колбаев А.Б. - депутат Думы городского округа Красноуральск (по согласованию);
- Лысак Л.В. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск»;
- Матерухина О.Ю. - редактора газеты «Красноуральский рабочий»;
- Мурзаев Ю.А. - заместитель директора ОАО «Святогор» по социальным общим вопросам (по согласованию);
- Саранчин А.Г. - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Красноуральск;
- Терёхина Л.С. - председатель общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственных служащих и пенсионеров городского округа Красноуральск.

Приложение №3

утверждено

Постановлением администрации
городского округа Красноуральск

от _____ № _____

*Об утверждении Положения об установке,
обеспечении сохранности и демонтаже
памятников, мемориальных досок и иных
памятных знаков на территории
городского округа Красноуральск*

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по сохранению, использованию, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) и рассмотрению вопросов по вновь выявленным объектам, расположенным на территории городского округа Красноуральск

1. Общие положения

Настоящее «Положение о комиссии по сохранению, использованию, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) и рассмотрению вопросов по вновь выявленным объектам, расположенным на территории городского округа Красноуральск» действует на основании "Положения о сохранении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа Красноуральск".

2. Полномочия комиссии

2.1. К полномочиям комиссии относятся:

- разработка предложений для главы городского округа и Думы городского округа по совершенствованию деятельности по вопросам охраны культурного наследия;
- участие в разработке и реализации планов мероприятий, муниципальных целевых программ сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- участие в работе по составлению перечня объектов культурного наследия, по формированию и ведению реестра объектов культурного наследия, расположенных на территории городского округа Красноуральск;
- принятие решений по включению вновь выявленных объектов культурного наследия в реестр памятников истории и культуры;
- предоставление заключения о техническом состоянии и историко-культурных ценностях объектов культурного наследия;
- определение порядка установки подписей и обозначений, содержащих информацию об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения;
- участие в подготовке и проведении городских массовых мероприятий (конкурсов, праздников, выставок, экскурсий).

3. Порядок работы комиссии

- 3.1. Работой комиссии руководит председатель комиссии.
- 3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Во время отсутствия на заседании комиссии председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.
- 3.3. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии председателю комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются председателем комиссии по представлению секретаря комиссии.
- 3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 3.5. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.
- 3.6. Решения комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов.
- 3.7. Организацию заседания комиссии и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет секретарь комиссии.

4. Порядок проведения заседаний

- 4.1. Секретарь комиссии или другой уполномоченный председателем член комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии.
- 4.3. Комиссия может привлекать экспертов для объективной и качественной оценки по охране и сохранению объектов культурного наследия. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по охране и (или) сохранению объектов культурного наследия, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав комиссии. Эксперты представляют в комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу заседания.
- 4.4. Секретарь комиссии или другой уполномоченный председателем член комиссии в ходе проведения заседаний комиссии ведет протокол.